

## 「パネル発表のための資料」の作成上の注意

1. 本パネル発表のための資料は、北陸銀行の店舗でパネル展示されます。北陸銀行利用者、つまり市民向けの資料となりますので、助成対象研究の「研究の背景」、「研究の成果」及び「今後の展望」（以下「3つの項目」という。）をできる限りわかりやすく記載してください。また、専門用語を使用する場合は、その解説も記載してください。

2. 資料はパワーポイント（A4）1枚にて作成してください。パネルは提出された資料をA2サイズに拡大印刷して展示します。

パワーポイント以外で作成する場合は、様式A4サイズにて上記1.及び以下の事項を網羅してください。また、「3つの項目」の見出しは、所定様式（パワーポイント）の図形をコピー&ペーストして使用してください。

3. フォントの種類に指定はありません。

フォントサイズは

- タイトル : 28ポイント（太字）
- 所属・職名 : 16ポイント
- 氏名 : 28ポイント
- 本文 : 10～12ポイント

フォントの色は

- タイトル : 適宜選択
- 所属・職名・氏名 : 黒色
- 本文 : 原則黒色とし、「3つの項目」内の詳細項目や主要な単語等は適宜選択

としてください。

4. 「3つの項目」の各項目の文字数は制限しませんので、レイアウトは適宜変更してください。（※ただし、上記の指定（A4サイズ1枚、フォントサイズ等）は順守してください。）

5. わかりやすくするために、できる限り図を挿入してください。

6. 資料は英語で作成しても構いませんが、市民向けの資料となりますので、日本語の訳文を併せて提出してください。