

## 「パネル発表のための資料」の作成上の注意

- 1 本パネル発表のための資料は、北陸銀行の店舗でパネル展示されます。北陸銀行利用者つまり市民向けの資料となりますので、助成対象研究の「研究の背景」、「研究の成果」及び「今後の展望」（以下「3つの項目」という。）をできる限りわかりやすく記載してください。また、専門用語を使用する場合は、その解説も記載してください。
- 2 資料はパワーポイント（A4）1枚にて作成してください。パネルは提出された資料をA2サイズに拡大印刷して展示します。  
パワーポイント以外で作成する場合は、様式A4サイズにて上記1.及び以下の事項を網羅してください。また、「3つの項目」は、所定様式（パワーポイント）の画像を使用してください。
- 3 フォントの種類は指定しませんので、適宜選択してください。  
フォントサイズは
  - タイトル : 28ポイント（太字）
  - 所属・職名 : 16ポイント
  - 氏名 : 28ポイント
  - 本文 : 10～12ポイントフォントの色は
  - タイトル : 適宜選択
  - 所属・職名・氏名 : 黒色
  - 本文 : 原則黒色とし、「3つの項目」内の詳細項目や主要な単語等は適宜選択としてください。
- 4 「3つの項目」の各項目の文字数は制限しませんので、各項目は適宜移動してください。（※ただし、A4サイズ1枚という制限やフォントサイズの制限はあります。）
- 5 図は、わかりやすくするために、できる限り挿入してください。