

記入例

樣式 (1)

共 同 研 究 申 达 書

年 月 日

国立大学法人金沢大学長 殿

申込者（契約名義者）

〒 000-0000

申込者は、共同研究契約書の署名者と同一になります。

住 所 東京都○○区○○町○丁目○番地

企 業 等 名 株式会社〇〇〇〇

役職・氏名 代表取締役社長 ○○ ○○

押印は不要としてありますので、
電子データでご提出ください。
ご提出後に修正が生じないよう
お願いいいたします。

金沢大学共同研究取扱規程を遵守の上、下記のとおり共同研究を申し込みます。

(別紙)

分割払いとなる場合は、分割する金額ごとに
本紙をコピーして作成ください。

訳書（注1）

< 年度 >

(単位：円)

区分		金額	
直接経費 <small>(注2)</small>	人件費(研究担当職員以外)	3,000,000	
	謝金	200,000	
	旅費	300,000	
	備品	500,000	
	消耗品費	400,000	
	その他	260,000	
	直接経費合計	4,660,000	
知的貢献費 <small>(注3)</small>	研究担当職員 人件費相当額 ※単価は、22,000円～ 55,000円の範囲で 決定してください。	氏名(○○ ○○) 単価(30,000円／h) 対象時間 30 時間	900,000
		氏名(○○ ○○) 単価(22,000円／h) 対象時間 20 時間	440,000
		氏名() 単価()円／h 対象時間 時間	0
		氏名() 単価()円／h 対象時間 時間	0
	知的貢献費合計		1,340,000
間接経費 <small>(注4)</small>		1,800,000	
研究料 <small>(注5)</small>		440,000	
合計		8,240,000	

(注1) 分割払いとなる場合は、分割となる金額ごとに本紙をコピーして作成ください。

(注2) 直接経費の内訳については、本学研究担当職員と十分協議のうえ記載してください。

なお、本学での経費の執行においては、直接経費・知的貢献費の範囲内で費目間の流用が可能です。

(注3) 本学研究担当職員の知的貢献を必要に応じて勘案した、人件費相当額を指します。

知的貢献費の内訳については、本学研究担当職員と十分協議のうえ記載してください。

(注4) 直接経費及び知的貢献費の合算額の30%に相当する額とし、適宜、百円未満を端数処理（四捨五入、切り上げ又は切り捨て）してください。

(注5) 企業等共同研究員として「派遣の有無」を「有」とした場合は、受入に当たり研究料が必要となります。

1人当たりの金額は、6ヶ月毎に220,000円（税込）です。

申込書記入要領

1 研究の形態

研究者を派遣し、本学において研究を行う場合（派遣型）は、「ア」を○で囲んでください。
それぞれの施設において研究を行う場合（分担型）は、「イ」を○で囲んでください。

2 研究期間

希望する研究期間を記入してください。

3 企業等共同研究員

「所属・職」欄は、所属部署及び役職名を記入してください。
「派遣の有無」欄は、研究の形態が「ア 金沢大学における共同研究」の場合は「有」を、
「イ 金沢大学及び企業等における共同研究」の場合は「無」を○で囲んでください。
複数人の場合は、派遣の有無を含め、並記してください。

4 希望する研究担当職員

複数人の場合は、並記してください。

5 提供設備等

企業等から、本学への貸与設備がある場合に、設備の名称、規格及び数量を記入してください。

記入例：原子吸光光度計 (株)○○社製 A 1 0 0 1 式

6 知的貢献費

本学研究担当職員の知的貢献を必要に応じて勘案した、人件費相当額を指します。

1 時間当たりの単価は 22,000 円から 55,000 円の間で、本学研究担当職員と協議の上、決定してください。

7 契約書の製本について

本学における契約書の製本は、電動契印機（ニューコン工業社製 PR-32E）を用いて契印省略しております。

電子署名による契約には対応しておりませんので、何卒ご了承ください。