

(別紙)

共同研究経費積算内訳書(注1)

< (西暦) 年度 >

(単位: 円)

区 分		金 額
直 接 経 費 (注2)	研究担当職員人件費	教授: 単価 (6,000 円/h) 対象時間 40 時間 240,000
		准教授: 単価 (5,000 円/h) 対象時間 20 時間 100,000
		講師: 単価 (5,000 円/h) 対象時間 時間 0
		助教: 単価 (4,000 円/h) 対象時間 時間 0
	人件費 (研究担当職員以外)	3,000,000
	謝 金	500,000
	旅 費	300,000
	備 品	500,000
	消耗品費	1,000,000
	そ の 他	360,000
直接経費合計	6,000,000	
間 接 経 費 (注3)	間接経費20%の場合 1,200,000	
研 究 料 (注4)	派遣期間が1年で消費税率が8%の場合 432,000	
合 計	7,632,000	

(注1) 分割払いとなる場合は、分割となる金額ごとに本紙をコピーして作成ください。

(注2) 内訳 (特に研究担当職員人件費) については、本学研究担当職員と十分協議のうえ記載してください。

なお、本学での経費の執行においては、直接経費の範囲内で費目間の流用が可能です。

(注3) 直接経費の20% (国際共同研究の場合は30%) に相当する額とし、百円未満は四捨五入してください。

ただし、本学が組織対応型共同研究と判断する場合は、直接経費の30% (国際共同研究の場合は45%) に相当する額とし、百円未満は四捨五入してください。

なお、2021年3月31日までに研究が開始される石川県、富山県及び福井県に本社を持つ特定の中小企業との共同研究においては直接経費の15%に相当する額とします。

(注4) 企業等共同研究員として「派遣の有無」を“有”とした場合は、受入に当たり研究料が必要となります。

1人当たりの金額は、6ヶ月毎に200,000円 (税抜) です。

申込書記入要領

1 研究の形態

研究者を派遣し、本学において研究を行う場合(派遣型)は、「ア」を○で囲んでください。
それぞれの施設において研究を行う場合(分担型)は、「イ」を○で囲んでください。

2 研究期間

希望する研究期間を記入してください。

3 企業等共同研究員

「所属・職」欄は、所属部署及び役職名を記入してください。

「派遣の有無」欄は、研究の形態が「ア金沢大学における共同研究」の場合は「有」を、「イ金沢大学及び企業等における共同研究」の場合は「無」を○で囲んでください。

複数人の場合は、派遣の有無を含め、並記してください。

4 希望する研究担当職員

複数人の場合は、並記してください。

5 提供設備等

企業等から、本学への貸与設備がある場合に、設備の名称、規格及び数量を記入してください。

記入例:原子吸光光度計 (株)〇〇社製 A100 1式